

शासकीय महाविद्यालयातील ग्रंथपाल व
शारीरिक शिक्षण निदेशक या पदांना
राजपत्रित दर्जा देणे...

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,

शासन निर्णय क्र. एससीपी-२००१/(१६५/०१) नशि-२,

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२,

दिनांक : १३ फेब्रुवारी, २००४.

संदर्भ : महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे क्रमांक ७३(अ)(२२)/३२७९/चोन,

दिनांक २४ डिसेंबर, २००२ चे पत्र.

प्रस्तावना : विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या शिफारशीनुसार महाविद्यालयातील अधिष्ठाख्याते, ग्रंथपाल व शारीरिक शिक्षण निदेशक ही तिन्ही पदे शिक्षक संघर्गातील असून पाचव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार त्यांना रु. ८०००-१३५०० ही वेतनश्रेणी लागू करण्यात आलेली असून शासकीय महाविद्यालयातील या तिन्ही पदांना हीच वेतनश्रेणी लागू आहे. शासकीय महाविद्यालयातील अधिष्ठाख्याता पदाचा वापराचा राजपत्रित दर्जा देण्यात आलेला आहे. मात्र, ग्रंथपाल व शारीरिक शिक्षण निदेशक या पदांना राजपत्रित दर्जा लागू करण्यात आलेला नव्हता.

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या शिफारशीनुसार अधिष्ठाख्याता, ग्रंथपाल व शारीरिक शिक्षण निदेशक ही तिन्ही पदे एकत्र वेतनश्रेणीत असून ती समान पातळीवर आहेत. या तिन्ही पदांसाठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाने निहित केलेली शैक्षणिक अर्हता प्राप्त करणे अनिवार्य करण्यात आले आहे. सर्व बाबींमध्ये समानता असूनही अधिष्ठाख्याता या पदास राजपत्रित दर्जा देण्यात आला असून ग्रंथपाल व शारीरिक शिक्षण निदेशक या पदांना राजपत्रित दर्जा देण्यात आलेला नव्हता. तर विसंगती दूर करण्याच्या दृष्टीने शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये आणि शासकीय विज्ञान संस्था यांमधील ग्रंथपाल व शारीरिक शिक्षण निदेशकांना राजपत्रित दर्जा देण्याची आवश्यकता शासनाच्या विचाराधीन होती. या संदर्भात शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय :

- १) राज्यातील शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये आणि संस्था यांमधील ग्रंथपाल व शारीरिक शिक्षण निदेशक या पदांना राजपत्रित दर्जा देण्यात यावा.
- २) राज्यातील शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये आणि शासकीय विज्ञान संस्था यांमधील ग्रंथपाल व शारीरिक शिक्षण निदेशक ही पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेत आगण्यात येत असून या पदांना निहित केलेल्या जबाबदाऱ्या व कार्याचे पूर्ण करणे संबंधित पदधारकांना आवश्यक राहील. (सिस्टिम सोलत नोडले आहे.)

(कृपया मागे पहा.)

२) सरर पदांना राजनित्त दर्जा दिल्यामुळे ही पदे आयोगाच्या कार्यक्षेत्रात येणार असून सध्या प्रथमाला व शतरीक शिक्षण निदेशक या पदावर कार्यरत असलेल्या अधिका-यांचे पुढील निवृत्तीच्या आधारे व आयोगाच्या सल्ल्याने राजनित्त पदावर समावेशन करण्यात येईल.

अ) संबंधित व्यक्ती गट-ब च्या सुधारित सेवा प्रवेश नियमानुसार निवृत्तीसाठी पात्र असावी.

ब) गट-क (प्रा-ब) पदावरील निवृत्ती लेखा प्रवेश नियमानुसार निर्धारित स्वरूपात झालेली असावी.

क) संबंधित अधिका-यांची गट-क पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा झालेली असावी.

ड) गट-क पदावरील गौनतीय अभिलेख समन्धानकारक असावेत.

हे आदेश महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या सदस्याने तथा सामान्य प्रशासन विभागाच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व न्यायने.

(अ. नं. १८८८/१९८८)
शासनाचे उप सचिव

प्रति -
शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, बँक ऑफ इंडिया इमारत, महात्मा गांधी मार्ग,
मुंबई - ४०० ००१ (पुनर्वित्त).

सामान्य प्रशासन विभाग, नवलपरा, मुंबई ४०.

महालेखापाल (लेखा व अनुसंधान), महात्मा १/२, मुंबई नगरपुर.

महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र ४/२, मुंबई नागपूर.

अधिकतम ४ सौख्य अधिकारों, सुनिर्भर

सर्व विरुद्ध कोषाभिन्नमै, रावणक, रमागिरी, कोणानुह, औरंगाबाद, परभणी, दमहमाळ, नांदेड.

बौद्ध, अमरोहा, बुराडावा, अमरावती, वागूर, भंडार व गडचिरोली

सर्व विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण

कई राजार्थ, सांस्कृतिक कला, वाणिज्य, विज्ञान, विषी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये.

संस्थापक, कुलपति एवं शिक्षक शालासीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपुर.

संज्ञातक, भारतीय महासमिति सेवा अधिना निर्देशिकाएं पेंडू, मुंबई, कोल्हापुर, औरंगाबाद व

नागपुर.

संज्ञासूचक, सिद्धांत, व्यवहार, प्रयोग, शिक्षण आणि संशोधन संस्था, मुंबई.

विना विनाशः, विनाशः, विनाशः

जहाँ वहाँ शिक्षण विभागों की लक्ष्य सहसचिव, उप सचिव, अवर सचिव व कक्षा अधिकारी.

शारीरिक शिक्षण निर्देशक पदाच्या जबाबदा-या व कर्तव्ये

महाविद्यालयातील क्रिडाविषयक सुवाती याठ विद्यार्थ्यांमध्ये जागरणवाच्या दृष्टीने शारीरिक शिक्षण निर्देशकांच्या महत्वाचा सहभाग असतो. महाविद्यालयातील दैनंदिन शिस्त सांभाळण्याच्या दृष्टीने महत्वाची जबाबदारी ही शारीरिक शिक्षण निर्देशकाची असते.

जबाबदा-या :

- १) आंतर महाविद्यालयीन स्पर्धांसाठी संघाची तयारी करून घेणे व संघ पाठविले.
- २) आंतर विद्यापीठीय स्पर्धांसाठी संघाची तयारी करून घेणे व संघ पाठविले.
- ३) खेळाडूंचा वैयक्तिक सराव करून घेणे.
- ४) महाविद्यालयीन अथलेटिक्स व विविध खेळांच्या स्पर्धांचे नियोजन करणे.
- ५) विद्यापीठाने निर्धारित केलेल्या कार्यक्रमांनुसार मैदानी स्पर्धांचे आयोजन करणे.
- ६) क्रिडांगणाची आखणी करणे.

कर्तव्ये :

- १) विद्यापीठाने निर्धारित केलेल्या तासिकानुसार काम करणे.
- २) विद्यार्थ्यांमध्ये शैक्षणिक विकासाबरोबर खेळांमध्ये आवड निर्माण करणे.
- ३) विद्यार्थ्यांचे आरोग्य उत्तम राहण्यासाठी त्यांना नियमित शारीरिक व्यायामाचा सराव देणे.
- ४) महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांमध्ये क्रिडा संस्कार व नेतृत्व निर्माण करणे.
- ५) महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना शिस्त राखून महाविद्यालयाचे प्रशासन सुचकित चालण्याच्या दृष्टीने मदत करणे.
- ६) महाविद्यालयात योगसाधनेचे उपक्रम राबवून विद्यार्थ्यांचे शारीरिक व मानसिक आरोग्य उत्तम ठेवण्यास सतत सक्षम राहणे.
- ७) जागरण वरिष्ठांनी वेळेवेळी सौपविलेली कामे करणे.